

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление и медиакомму-
никации»**

«СОГЛАСОВАНО»

Департамент финансов
Ярославской области
(наименование организации)

Председатель комитета

бухгалтерского учёта и отчётности –

главный бухгалтер

(подпись представителя работодателя)

С.В. Чернолихов



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ярославского филиала

Финуниверситета

В.А. Кваща



«11» июня 2024 г.

«18» июня 2024 г.

Автор: Д.В. Туманов

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИЕЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕН-
НОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 14 от 18.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление и медиа-
коммуникации»
(протокол № 11 от 11.06.2024)*

Ярославль 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	13
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.1.6. «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знания методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Знать: современные методы и инструменты, применение которых обеспечивает эффективное и целенаправленное развитие органов власти, в том числе через использование информационных технологий. Уметь: использовать набор современных цифровых методик и технологий для обеспечения процессов сбора, обработки и интерпретации информационных массивов в процессе решения прикладных управленческих задач.
		2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	Знать: современные концепции анализа и исследования предметных областей, использование которых обеспечивает повышение эффективности развития территорий Российской Федерации. Уметь: Грамотно использовать программные продукты для реализации аналитических, прогнозных задач прикладного характера, в том числе, обеспечивающих поддержку принятия управленческих решений.
ПKN-7	Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основ-	1. Демонстрирует знания в сфере информационно – коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации,	Знать: отечественные и зарубежные источники организационно-правового регулирования отношений в сфере оборота информационных

	ные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и	основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.	ресурсов с использованием информационно – коммуникационных технологий в органах публичной власти. Уметь: формировать перечень мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, включая персональные данные, формируемые в процессе функционирования органов государственного и муниципального управления.
		2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: основы организации поиска и обработки информации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Уметь: составлять запросы в разных поисковых системах для нахождения информации в информационных ресурсах.
		3. Применяет информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.	Знать: основные требования, предъявляемые к организации защиты охраняемых в органах государственной и муниципальной власти информационных ресурсов. Уметь: использовать информационно – коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации в повседневной деятельности органов публичной власти, включая вопросы, связанные с функционированием системы электронного правительства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления» является дисциплиной профиля «Государственное и муниципальное управление» профиля и цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 7 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	бз.е./216 ч.	216
Контактная работа – Аудиторные занятия	102	102
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	68
Самостоятельная работа	114	114
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное общество – современный этап развития мировой цивилизации

Понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество». Государственная политика Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Государственная программа «Информационное общество». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России». Концепция цифровизации государственного управления на 2018-2024 годы - «Сервисное государство 2.0».

Тема 2. Мировой и российский опыт функционирования электронного правительства

Концепция электронного правительства. Международные показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира.

Инфраструктура электронного правительства России. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГИП). Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде. Направления совершенствования электронных госуслуг.

Новый этап трансформации институтов государственного управления – формирование и развитие «цифрового правительства». Направления цифровой трансформации государственных услуг и сервисов: формирование Единой биометрической системы; создание Единого цифрового профиля гражданина и юридического лица; разработка Национальной системы управления данными.

Тема 3. Трансформация государственного управления с использовани-

ем цифровых технологий

Цель внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления и оказания государственных услуг. Ключевые аспекты цифровизации процесса государственного управления.

Технологии электронной подписи, виды электронной подписи. Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой.

"Сквозные цифровые технологии" в государственном управлении. Концепция Национальной системы управления данными. Технологии работы с большими массивами данных в государственном управлении в российской и зарубежной практике. Облачные технологии: Национальная облачная платформа для предоставления органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам услуг по модели облачных вычислений. Перспективы применения технологии распределенного реестра для обеспечения целостности государственных записей и услуг: проведение электронных голосований, сбор налогов, распределение социальных пособий, выдача паспортов, дипломов об образовании, формирование земельных кадастров и других публичных государственных реестров. Решения и платформы промышленного интернета вещей (IIoT) для повышения качества жизни граждан в разных сферах: жилищно-коммунальном хозяйстве, управлении транспортом, медицине, образовании, энергетике, сельском хозяйстве.

Обеспечение перехода на приоритетное использование отечественного или свободного программного обеспечения и компьютерного оборудования в органах государственной, региональной власти и местного самоуправления. Состав программного обеспечения, отнесенного к офисному ПО. Требования к отечественному офисному программному обеспечению, включенному в Единый реестр российского программного обеспечения.

Тема 4. Государственные информационные системы и информационные ресурсы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет». Государственная автоматизированная информационная система «Управление». Федеральный портал государственных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Портал государственных программ. Государственная автоматизированная система «Выборы», ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации. Концепция единого государственного интернет-пространства.

Портал открытых данных Российской Федерации. Перечень базовых государственных информационных ресурсов. Информационные ресурсы системы государственной статистики.

iМониторинг – аналитическая платформа для оперативного мониторинга,

анализа и прогнозирования финансового и социально-экономического развития Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Работа с веб-конструктором аналитической платформы iМониторинг для создания регламентированных отчетов.

Тема 5. Использование цифровых технологий для социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Концепция региональной информатизации. Основные направления региональной информатизации: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг; использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития регионов; обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления. Устранение цифрового неравенства регионов.

Региональные программы «Информационное общество», мероприятия, проводимые для их реализации. Методика оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации. Автоматизированная информационная система «Электронный регион». Региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Территориальные информационные системы.

Региональные проекты в сфере информационных технологий. Цифровизация здравоохранения, образования, социального обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и других отраслей. Электронные платформы для взаимодействия граждан с органами исполнительной власти, вовлечения граждан в принятие решений, сбора обратной связи. Цифровая трансформация городов.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость						Формы те- кущего кон- троля успе- ваемости
		Все- го	Аудиторная работа				Само- стоя- тельная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Практ. и семин. занятия	В т.ч. в интеракт. форме		
1.	Тема 1. Информацион- ное общество – совре- менный этап развития мировой цивилизации	40	18	6	12	10	22	Дискуссия
2.	Тема 2. Мировой и российский опыт функционирования электронного прави- тельства	40	18	6	12	10	22	Дискуссия, решение тестов
3.	Тема 3. Трансформация государственного управления с использо- ванием цифровых тех- нологий	48	24	8	16	12	24	Опрос; вы- полнение индивиду- альных за- даний
4.	Тема 4. Государствен-	40	18	6	12	10	22	Дискуссия,

	ные информационные системы и информационные ресурсы							выполнение индивидуальных заданий
5.	Тема 5. Использование цифровых технологий для социально-экономического развития субъектов Российской Федерации	48	24	8	16	12	24	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий
	В целом по дисциплине	216	102	34	68	54	114	Согласно учебному плану
	Итого в %	100				52,9		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационное общество – современный этап развития мировой цивилизации	1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы 2. Концепция цифровизации государственного управления на 2018-2024 годы - «Сервисное государство 2.0» Рекомендуемые источники: раздел 8, раздел 9	Дискуссия
Тема 2. Мировой и российский опыт функционирования электронного правительства	1. Инфраструктура электронного правительства России 2. Направления развития электронного правительства в Российской Федерации; 3. Функционирование портала государственных услуг. Работа в «личном кабинете» портала Рекомендуемые источники: раздел 8, раздел 9	Дискуссия, решение тестов
Тема 3. Трансформация государственного управления с использованием цифровых технологий	1. Улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении всех уровней 2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет». Анализ данных, размещенных на портале 3. «Сквозные цифровые технологии» в государственном управлении Рекомендуемые источники: раздел 8, раздел 9	Опрос; выполнение индивидуальных заданий
Тема 4. Государственные информационные системы и информационные ресурсы	1. Проблемы и перспективы создания и использования государственных информационных систем 2. Работа с веб-конструктором аналитической платформы iМониторинг для создания нерегламентированных отчетов Рекомендуемые источники: раздел 8, раздел 9	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий
Тема 5. Использование цифровых технологий для социально-экономического разви-	1. Информатизация государственного управления в субъектах Российской Федерации 2. Региональные проекты в сфере информационных технологий	Дискуссия, выполнение индивидуальных заданий

тия субъектов Российской Федерации	Рекомендуемые источники: [5], [7], [8]	
------------------------------------	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка домашнего творческого задания;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5–Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информационное общество – современный этап развития мировой цивилизации	1. Понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество»; 2. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России»	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 2. Мировой и российский опыт функционирования электронного правительства	1. Международные показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира; 2. Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 3. Трансформация государственного управления с использованием цифровых технологий	1. Технологии электронной подписи, виды электронной подписи; 2. Обеспечение перехода на приоритетное использование отечественного или свободного программного обеспечения и компьютерного оборудования в органах государственной, региональной власти и местного самоуправления	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.
Тема 4. Государственные информационные системы и информационные ресурсы	1. Какие информационные системы можно считать государственными. Примеры ФГИС, их функциональное назначение 2. Портал открытых данных Российской	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.

	Федерации, цели создания	
Тема 5. Использование цифровых технологий для социально-экономического развития субъектов Российской Федерации	1. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг; 2. Территориальные информационные системы.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подготовка к семинарским занятиям.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика домашнего творческого задания

1. Проанализировать использование населением сети Интернет за последние 7 лет по материалам выборочных обследований населения Росстатом по вопросам использования ИКТ (по местам использования сети Интернет: дома, на работе и т.д.).

2. Охарактеризовать использование информационных и коммуникационных технологий в организациях (персональных компьютеров, локальных вычислительных сетей, информационных сетей и т.п.) по материалам выборочных обследований Росстата за последние 10 лет.

3. Проанализировать использование сети Интернет активным населением по возрастным группам за последние 10 лет по материалам выборочных обследований населения Росстатом по вопросам использования ИКТ.

4. Сравнить количество организаций, использовавших сеть Интернет для получения государственных услуг в Российской Федерации по видам (регистрация компаний, действия с налоговыми документами и т.п.) за последние 10 лет по материалам выборочных обследований Росстата.

5. Проанализировать изменение численности населения, использовавшего сеть Интернет для получения государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации за последние 10 лет по материалам выборочных обследований Росстата.

6. Проанализировать изменение численности работников, занятых в органах государственной власти и местного самоуправления по субъектам Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата).

7. Проанализировать изменение численности медицинских работников (врачей и среднего медицинского персонала) по субъектам Российской Федерации в Центральном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата, Министерства здравоохранения Российской Федерации).

8. Проанализировать изменение основных показателей, характеризующих уровень жизни населения Российской Федерации за последние 5 лет (материалы Росстата).

9. Охарактеризовать миграционную ситуацию в Российской Федерации (в пределах России, со странами СНГ, со странами дальнего зарубежья) за последние 5 лет (материалы Росстата, Федеральной миграционной службы).

10. Проанализировать изменение численности пенсионеров и среднего размера пенсий по субъектам Российской Федерации в Центральном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата, Пенсионного фонда Российской Федерации).

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание домашнего творческого задания, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	17	Математический расчет $Оц = Kз \times Kб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине (34); Кб – количество баллов за одно занятие, посещаемое студентом (0,5)
Активность при проведении аудиторных занятий	13	По выбору студента: Доклад, презентация – 4 балла, Участие в обсуждении – 3 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях в том числе и Университета
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам зачета, состоит из двух частей: те-

кущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете - 60 баллов. Каждый теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету с оценкой 0 баллов, то при безупречном ответе на зачете работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во

время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знания методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. На примере одного из субъектов Российской Федерации выделите общие и специфические проблемы защиты информационных ресурсов в деятельности органов государственной власти. Предложите пути повышения эффективности защиты информации при условии невозможности увеличения финансовых затрат. 2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Сформируйте полный перечень органов государственной власти на уровне субъекта Российской Федерации, использующих ИТК для решения задач по повышению эффективности развития территорий Российской Федерации. Обоснуйте ответ конкретными примерами.
ПKN-7 Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности электронного правительства для обеспечения деятельности	1. Демонстрирует знания в сфере информационно – коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления. Используя открытые источники, нормативную правовую базу, зарубежный опыт, проведите анализ и сделайте аргументированный вывод по методам и средствам защиты информации для некомпьютерной среды обитания человека. Оцените роль, компетенции и возможности органов государственной и муниципальной власти в данной сфере. 2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Проведите сбор информации и проведите оценку практика Евросоюза, Великобритании, ЮАР и Сингапура по организационно-правовому регули-

	рованию использования информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов публичной власти. 3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления. Проведите анализ и дайте свою оценку о наибольшей эффективности решений для органов власти среди: - фреймворки (Apache Hadoop, Spark, Storm); - базы данных (HBase, Hive, Impala, Presto, Drill); - аналитические платформы (Rapid Miner, IBM SPSS Modeler, KNIME, Qlik Analytics, Platform, STATISTICA Data Miner, Informatica Intelligent Data Platform, World Programming System, Deductor, SAS Enterprise Miner).
--	--

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Раскройте понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество».
2. Перечислите показатели (индикаторы) государственной программы «Информационное общество».
3. Укажите цели Федерального проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России».
4. Раскройте понятие «электронное правительство», приведите задачи создания электронных правительств.
5. Опишите инфраструктуру электронного правительства в России, назначение информационных систем в ее составе.
6. Приведите мероприятия для цифровой трансформации государственных услуг и сервисов.
7. Опишите технологию электронной подписи, укажите вид электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой.
8. Опишите концепцию Национальной системы управления данными и проблемы, которые должны быть решены.
9. Приведите перечень «сквозных цифровых технологий», примеры их использования в государственном управлении.
10. Приведите примеры электронных платформ для взаимодействия граждан с органами исполнительной власти и функции, которые они выполняют.

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1. Укажите информационные системы и подсистемы, составляющие архитектуру электронного правительства России, поясните их функции и взаимодействие.

Задание 2. Объясните назначение ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА), какое ведомство является оператором ЕСИА.

Задание 3. Объясните назначение ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

Задание 4. Назовите оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства России. Приведите порядок информационного взаимодействия органов государственной власти с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства.

Задание 5. Назовите вид электронной подписи, которой должен обладать Заявитель (орган или организация) для регистрации в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).

Пример билета для проведения экзамена

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»
Дисциплина «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления»
Филиал Ярославский
Форма обучения очная
Семестр 7 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Перечислите показатели (индикаторы) государственной программы «Информационное общество»	15 баллов
2	Опишите концепцию Национальной системы управления данными и проблемы, которые должны быть решены.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание	30 баллов

Подготовил _____

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и общегуманитар-
ные науки»

Туманов Д.В.

Дата _____ 20__ г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и локальные акты филиала по данному вопросу, размещенные по ссылке: <http://www.fa.ru/fil/yaroslavl/about/base/Pages/oup.aspx>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 14.07.2006 № 149-ФЗ.
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-Федеральный закон.
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
5. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество».

Основная литература

7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 142 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-441844>
8. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Логинов.– Москва: Кнорус, 2019. - 239 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930430>
9. Управление информацией и знаниями в компании [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939204>

Дополнительная литература

10. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] /В.В. Иванов, А.Н. Коробова.

— Москва: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456438>.

11. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Титоренко Г.А.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010, 2011. - 591 с. – То же [Электронный ресурс]. – 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872668>.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. <http://digital.gov.ru>

2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>

3. Официальный интернет-портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>

4. Официальный веб-сайт Организации объединенных наций <http://www.un.org/>

5. Сайт Института развития информационного общества <http://www.iis.ru>

6. Официальный веб-сайт Международного союза электросвязи <https://www.itu.int/ru/Pages/default.aspx>

7. Сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации <http://ac.gov.ru> 8. Ежедневное онлайн-издание посвященное государственной информатизации <http://d-russia.ru> 9. Автоматизированная система «iМониторинг» <http://iminfin.ru/>

10. Сайт Центра стратегических разработок <http://www.csr.ru>

11. Интернет-портал и аналитическое агентство по корпоративной информатизации <http://www.tadviser.ru> 12. Сайт издания в сфере информационных технологий в России и странах СНГ <http://www.cnews.ru>

13. ГАРАНТ: Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. 2 семестр 2018/19 учебного года [Электронный ресурс]. – 133 с. – Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/>

14. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» [Электронный ресурс]. — Москва: ООО «Консультант:АСУ», 2018. — 96 с. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>

15. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

16. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

17. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

18. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

19. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

20. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

21. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

22. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Туманов Д.В. Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания по дисциплине «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/
Туманов Д.В. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «Консультант Плюс»	Темы 1-5

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных ауди-

ториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.